

大学案内制作業務提案依頼事項

項目		提案依頼事項	評価基準	配点	
企画提案内容	1	提案内容の目的、主旨、事業全体に関する考え方について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の基本理念、人材育成目標、教育研究活動等を効果的に伝えるとともに、特徴、強みを重点的にアピールする企画内容とすること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学の基本理念、人材育成目標、教育研究活動等が分かりやすく伝わる企画内容か。</li> <li>・本学の特徴、強みがアピールできる企画内容か。</li> </ul>	10
	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・メインターゲットは高校生及び進学希望者の保護者とし、公立大学としての信頼感を与え、キャンパスライフが具体的にイメージでき、親近感を抱く楽しい雰囲気の内容とすること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公立大学としての信頼感を与える内容となっているか。</li> <li>・キャンパスライフが具体的にイメージでき、親近感を抱く楽しい雰囲気の内容となっているか。</li> <li>・志望意欲を向上させる内容となっているか。</li> </ul>	10
	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・サブターゲットは高校関係者、地域企業、地域住民とし、品格を感じさせつつも堅いイメージとならないように工夫し、本学の魅力を広く知ってもらえる内容とすること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様なステークホルダーに対して、本学の知名度の向上、ブランドイメージの定着が図れる内容となっているか。</li> </ul>	10
	4	仕様書との整合性、実現性等について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書の要件を満たし、創造性及び実現性のある提案とすること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書の内容が的確に反映されているか。</li> <li>・提案内容に独自性があり、新たな視点からの工夫があるか。</li> <li>・提案内容が実現性の高いものか。</li> </ul>	10
	5		<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学のコミュニケーションマーク、各学部のイメージカラー（国際学部：青、情報科学部：緑、芸術学部：赤）を効果的に使用し、全体に統一感を持たせたスタイリッシュで訴求力のあるデザインとすること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションマークのデザインコンセプトが体现されているか。</li> <li>・各学部のイメージカラーを効果的に使用し、デザイン性に優れ、視覚的に見やすい構成となっているか。</li> </ul>	10
実施体制	6	運営能力について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務と類似する業務の実績を企画提案書に記載すること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会社の規模及び本業務と類似する業務の実績等から、提案内容を円滑に遂行可能か。</li> </ul>	10
	7	実施体制について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行に必要な人員（編集責任者、コピーライター、デザイナー等）を配置し、効率的な人員体制を確保すること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容を無理なく実施できる人員及び体制が確保されているか。</li> </ul>	10
	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生等への取材を行う際は、事前に大学側と協議を行った上で、自ら調整を行い、柔軟に対応できる体制で行うこと。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適切な取材体制が確保され、柔軟に対応できる体制となっているか。</li> </ul>	10
	9	スケジュールについて	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実施スケジュールを記載すること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スケジュールに合理性があるか。</li> </ul>	10
価格内容	10	見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務に関わる全ての必要経費を見込んで算出すること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次の計算式により算出                      評価点 = (調査基準価格 (上限価格の 2/3) ÷ 業務見積額 (消費税含む)) × 10                      注 1) 算定に使用する価格は、全て消費税を含んだ価格に換算する。(円未満の端数切捨て)                      注 2) 端数処理は、少数第 1 位未満を切り捨てるものとする。                      ※ 業務見積額が調査基準価格を下回る場合は、すべて 6 点として取扱う。</li> </ul>	10
合 計				100	

※ 「仕様書」に記載の内容については、全て実施することとし、1つでも実施できない場合は、合計点に関わらず失格とする。